

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Nr 1 w Milanówku, którego organem prowadzącym jest Gmina Milanówek

(zgodnie z Zarządzeniem Nr 85/IX/2025 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 15 kwietnia 2025 roku w sprawie: zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Nr 1 w Milanówku, którego organem prowadzącym jest Gmina Milanówek)

1. Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice/opiekunowie prawni powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
2. Przedszkole Nr 1 w Milanówku pełni dyżur wakacyjny w następujących terminach:

Terminy turnusów

TURNUS	TERMIN
I	29.06 – 10.07
II	03.08 – 14.08
III	17.08 - 28.08

3. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń oraz zapewnienie opieki wszystkim dzieciom w równej dostępności dla wszystkich zainteresowanych.
4. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym w pierwszej kolejności mają prawo korzystać dzieci, uczęszczające do Przedszkola Nr 1 w Milanówku. W drugiej kolejności dzieci z innych publicznych przedszkoli w Milanówku.
5. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:
 - 1) złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie **od dnia 5 maja do dnia 15 maja 2026 r.**
 - 2) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu,
 - 3) wniesienie w ciągu 7 dni od zakwalifikowania na dyżur wakacyjny **(do dnia 03 czerwca 2026 r.)** opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka, której należy dokonać na wskazany przez Dyrektora Przedszkola Nr 1 w Milanówku rachunek bankowy, zgodnie z wysokościami opłat za pobyt i wyżywienie, obowiązującymi w Przedszkolu Nr 1 w Milanówku,
 - 4) brak uiszczenia opłat we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z dyżuru,
6. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli są wolne miejsca, dyrektor może przyjąć dziecko na wniosek rodziców/opiekunów prawnych w innym terminie niż określony w harmonogramie.
7. Listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur, dyrektor ogłasza dnia **25.05.2026 r.**
8. Listę dzieci przyjętych na dyżur dyrektor ogłasza dnia **10 czerwca 2026 r.**
9. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci zapisanych na nowy rok szkolny do Przedszkola Nr 1 w Milanówku lub innych publicznych przedszkoli w Milanówku.
10. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących

w przedszkolu podczas dyżuru, w szczególności zasad przyrowadzania i odbierania dzieci.

11. Tworzone grupy mogą być zróżnicowane wiekowo.
12. W czasie dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Praca z dziećmi odbywa się w oparciu o tygodniowy plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.
13. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu rodzice /opiekunowie prawni otrzymają zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki przedszkolnej podczas dyżuru lub zaliczenie nadpłaty na poczet opłat za korzystanie z przedszkola.
14. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka drogą mailową lub osobiście w dniu poprzedzającym dzień nieobecności lub w dniu nieobecności do godziny 08:30.
15. Czas pracy przedszkola podczas dyżuru ustala się w godzinach 7:00-17:00.
16. W czasie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie Przedszkola Nr 1 w Milanówku i przepisy szczególne.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Artur Niedziński