

Zarządzenie Nr 78/VIII/2023
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 14 kwietnia 2023 roku

w sprawie: zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Nr 1 w Milanówku, którego organem prowadzącym jest Gmina Milanówek.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Nr 1 w Milanówku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Milanówek”, stanowiący *Załącznik* do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Informacje dotyczące dyżuru wakacyjnego będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Nr 1 oraz na stronie internetowej Przedszkola na dany rok szkolny.

§ 3.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Nr 1 w Milanówku.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miasta Milanówka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka
/-/
Piotr Remiszewski

UZASADNIENIE

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole, na wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców. Wniosek składany do organu prowadzącego przez dyrektora przedszkola i radę przedszkola lub radę rodziców stanowi dla organu prowadzącego informację na temat potrzeb rodziców.

Termin przerwy w pracy przedszkola oraz dyżuru wakacyjnego uzależniony jest od terminarza planowanych remontów i napraw oraz organizacji pracy przedszkola, uwzględniającej konieczność wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez nauczycieli.

Ponadto zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice/opiekunowie prawni powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Nr 1 w Milanówku, którego organem prowadzącym jest Gmina Milanówek.

§ 1. Zasady ogólne

1. Przedszkole Nr 1 w Milanówku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Milanówek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców. Przerwa umożliwi wykorzystanie przez nauczycieli urlopów wypoczynkowych.
2. Przedszkole Nr 1 w Milanówku pełni dyżur wakacyjny w terminach ustalonych w harmonogramie.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 ustala organ prowadzący w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola do dnia 15 kwietnia danego roku szkolnego.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 wraz z zasadami funkcjonowania dyżuru będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Nr 1 oraz na stronie internetowej przedszkola niezwłocznie po uzgodnieniu harmonogramu.
5. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane będą zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń oraz zapewnienie opieki wszystkim dzieciom w równej dostępności dla wszystkich zainteresowanych.

§ 2. Zasady przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny

1. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym w pierwszej kolejności mają prawo korzystać dzieci, uczęszczające do Przedszkola Nr 1 w Milanówku. W drugiej kolejności dzieci z innych publicznych przedszkoli w Milanówku.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci, niż liczba miejsc decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
3. W czasie dyżuru tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
4. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:
 - 1) złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie, określonym w harmonogramie,
 - 2) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu oraz terminowe uregulowanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w danym roku szkolnym,
 - 3) wniesienie w ciągu 7 dni od zakwalifikowania na dyżur wakacyjny opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka, której należy dokonać na wskazany przez Dyrektora Przedszkola Nr 1 w Milanówku rachunek bankowy, zgodnie z wysokościami opłat za pobyt i wyżywienie, obowiązującymi w Przedszkolu Nr 1 w Milanówku,
 - 4) brak uiszczenia opłat we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z dyżuru,

5. Weryfikacji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków na dyżur wakacyjny dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Przedszkola Nr 1 w Milanówku.
6. O zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje Dyrektor Przedszkola Nr 1 w Milanówku, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola, kolejność zgłoszeń oraz zapewnienie opieki wszystkim dzieciom w równej dostępności dla wszystkich zainteresowanych.
7. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli są wolne miejsca, dyrektor może przyjąć dziecko na wniosek rodziców/opiekunów prawnych w innym terminie niż określony w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust.2.
8. Listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur, dyrektor ogłasza w dniu ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust.2.
9. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci zapisanych na nowy rok szkolny do Przedszkola Nr 1 w Milanówku lub innych publicznych przedszkoli w Milanówku.

§ 3. Zasady korzystania z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu podczas dyżuru, w szczególności zasad przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Tworzone grupy mogą być zróżnicowane wiekowo.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Praca z dziećmi odbywa się w oparciu o tygodniowy plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.
4. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni otrzymają zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki przedszkolnej podczas dyżuru.
5. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka drogą mailową lub osobiście w dniu poprzedzającym dzień nieobecności lub w dniu nieobecności do godziny 08:00.
6. Czas pracy Przedszkola podczas dyżuru ustala się w godzinach 7:00-17:00.
7. W czasie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie Przedszkola Nr 1 w Milanówku i przepisy szczególne.