

KARTA DZIECKA w roku szkolnym 2020/2021

I. DANE O DZIECKU I RODZINIE

1. Dane dotyczące dziecka

Imię i nazwisko											
Data i miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
PESEL											Telefon domowy

2. Dane dotyczące rodziców (opiekunów)

Mama	Tata																						
imię	imię																						
nazwisko	nazwisko																						
miejsce zamieszkania.....	miejsce zamieszkania.....																						
telefon komórkowy	telefon komórkowy																						
adres e-mail	adres e-mail																						
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
PESEL																							

II. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Oświadczam, że jako rodzic dziecka/opiekun prawny zapoznałem się z postanowieniami Statutu i Regulaminu Przedszkola Nr 1 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Przewidywany czas pobytu mojego dziecka w przedszkolu: od godziny do godziny, w tym czasie będzie korzystać z żywienia: **śniadanie, obiad, podwieczorek** (proszę podkreślić właściwe).

Zobowiązuję się do uiszczania opłat za Przedszkole zgodnie z uchwałą Rady Miasta Milanówka 447/XLVI/18 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Milanówek placówkach wychowania przedszkolnego i uchwałą Rady Miasta Milanówka 87/IX/19 z dnia 24 czerwca 2019 r. **oraz opłaty za wyżywienie dziecka.**

Proszę o zaliczanie ewentualnych nadpłat na poczet opłat za kolejny miesiąc.

W przypadku ukończenia przedszkola przez moje dziecko proszę o przekazanie nadpłaconej kwoty na numer konta.....

Dane adresowe do konta.....

Opłaty należy dokonać **w terminie do 15 dnia każdego miesiąca** za poprzedni miesiąc kalendarzowy.

Zobowiązuję się do powiadamiania dyrektora o zmianie danych dziecka i rodziców/prawnych opiekunów przedstawionych w karcie dziecka.

Zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego i informowania nauczyciela o stanie zdrowia dziecka i dostarczenia stosownych dokumentów w tym zakresie.

.....
data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

III. ZGŁOSZENIE DZIECKA NA ZAJĘCIA Z RELIGII – dotyczy dzieci 5 i 6 letnich

Wyrażam chęć na uczestnictwo mojego dziecka w **nieodpłatnych zajęciach religii**.

/Podpis rodzica świadczy o wyrażeniu zgody na udział w ww. zajęciach. Dzieciom, które nie uczestniczą w religii przedszkole zapewnia opiekę./

.....
data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

IV. OPIEKA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka opieką specjalistów (logopeda, psycholog, reedukator) w ramach działań zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu oraz na przeprowadzenie diagnozy.

.....
data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

V. DECYZJE ZWIĄZANE Z OPIEKĄ MEDYCZNĄ

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez opiekunów podczas pobytu w przedszkolu oraz podczas wycieczek.

.....
data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

VI. ZGODA NA UTRWALANIE I ROPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA

Zezwalam na nieodpłatne wielokrotne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, nad którym sprawuję opiekę prawną, utrwalonego przez personel przedszkola lub inne osoby działające na rzecz placówki, w celach informacyjnych, dokumentacyjnych, edukacyjnych, w tym zamieszczania na stronie internetowej, portalu społecznościowym, kronikach, folderach, materiałach informacyjnych Przedszkola Nr 1.

Niniejsze zezwolenie ma charakter bezterminowy i obejmuje wykonanie, utrwalanie, przechowywanie i wykorzystywanie zdjęć/zapisów filmowych/wraz z nagraniem dźwiękiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia, a także ich obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie za pośrednictwem stron internetowych, nośników elektronicznych, publikacji, materiałów informacyjnych i innych dostępnych form komunikacji.

.....
data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

VII. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1.

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole Nr 1 w Milanówku jako administratora danych osobowych dziecka, nad którym sprawuję opiekę oraz moich danych osobowych, jako opiekuna w celu podejmowania działań edukacyjnych przedszkola, w tym prowadzenia konkursów oraz promocji przedszkola, osiągnięć jego uczniów i pracowników, a także w celu wykonywania zdjęć oraz publikacji informacji obejmujących dane osobowe na stronach internetowych, portalach społecznościowych, materiałach informacyjnych.

Administrator poinformował mnie, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę wycofać poprzez złożenie oświadczenia w sekretariacie/u dyrektora placówki.

.....
data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

VIII. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

➤ /proszę podać wszelkie informacje na temat stałej choroby, wad wrodzonych, alergii pokarmowych (podaj produkty, których dziecko nie może jeść), itp./ Dolegliwości i objawy, które występowały u dziecka w ciągu ostatnich 12 miesięcy.(Częste: bóle głowy, brzucha, biegunki, zaparcia, brak apetytu, nadmierny apetyt, dolegliwości przy oddawaniu moczu, moczenie, napady duszności, długotrwały katar, zaburzenia snu, inne).

.....
data i podpis rodzica /opiekuna prawnego