

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2017/2018.

Szanowni Rodzice,

Dnia 14 marca 2017 r. w Przedszkolu Nr 1 przy ul. Fiderkiewicza 43 odbyło się spotkanie informacyjne dla rodziców przyszłych przedszkolaków. W trakcie spotkania zostały zaprezentowane oferty dwóch publicznych przedszkoli działających w Milanówku:

- ✓ Przedszkola Nr 1 w Milanówku mieszczącego się w dwóch lokalizacjach: przy ul. Fiderkiewicza 43 i przy ul. Podgórznej 49,
- ✓ Przedszkola „Kasperek” przy ul. Brwinowskiej 2D.

Przedstawiono program, który umożliwi zgłoszenie elektroniczne dziecka do wybranego przez Państwa przedszkola.

Po raz pierwszy w Milanówku zostanie przeprowadzona rekrutacja elektroniczna. W tym roku odbędzie się ona za pomocą strony <https://przedszkola-milanowek.nabory.pl>.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie rodziców, którzy chcą zapisać swoje dziecko do przedszkola publicznego w Milanówku. Rodzice dzieci uczęszczających obecnie do przedszkoli, chcąc kontynuować wychowanie przedszkolne w dotychczasowej placówce, zobowiązani są złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie od 16 marca do 27 marca do godziny 15.00.

Rekrutacja do przedszkoli publicznych w Milanówku na rok szkolny 2017/2018 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2016 r. poz. 59), zarządzeniu Nr 53/VII/2017 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie: *ustalenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych w Gminie Milanówek na rok szkolny 2017/2018* oraz uchwale Nr 254/XXX/2017 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie *określenia kryteriów, wartości punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Milanówek.*

Ważne informacje dotyczące kryteriów i terminów rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolach publicznych w Milanówku na rok szkolny 2017/2018.

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat** (roczniki 2011 – 2014) oraz **dzieci powyżej 6 lat**, które na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej mają odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

- Informujemy, że rejestracji wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola w systemie elektronicznym będziecie Państwo mogli dokonać w terminie **od 3 kwietnia 2017r. od**

godz. 10.00 do 24 kwietnia 2017r. do godz. 12.00 pod adresem <https://przedszkolamilanowek.nabory.pl>. We wniosku możecie Państwo zaznaczyć **przedszkole pierwszego i drugiego wyboru**.

- Po zarejestrowaniu w systemie, **wniosek należy wydrukować** (bądź poprosić o wydrukowanie zarejestrowanego już wniosku w przedszkolu), a następnie podpisany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów należy **złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru w terminie od 3 kwietnia 2017r. od godz. 10.00 do 24 kwietnia 2017r. do godz. 15.00**. W przypadku braku dostępu do Internetu, mogą Państwo udać się do sekretariatu przedszkola, do którego chcielibyście zapisać dziecko i tam uzyskacie w tym zakresie pomoc.

Kolejność składanych wniosków nie ma znaczenia w procesie rekrutacji.

- **Dnia 5 maja 2017 o godz. 12.00** w przedszkolach zostanie opublikowana lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. W tym samym czasie będziecie także Państwo mieli możliwość sprawdzenia w systemie, gdzie dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.
- **W terminie od 5 maja 2017 od godz. 12.00 do 15 maja 2017r. do godz. 16.00** będziecie Państwo **zobowiązani do złożenie potwierdzenia woli zapisu** dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie woli zapisu dziecka do danego przedszkola na rok szkolny 2017/2018. **Brak potwierdzenia woli zapisu dziecka jest jednoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.**
- **16 maja 2017 o godz. 14.00** zostaną opublikowane **listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych**.

Zgodnie z art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59):

- ✓ **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej **z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,**
- ✓ **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- ✓ **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- ✓ **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie.**

Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI

W pierwszej kolejności na wolne miejsca w publicznych przedszkolach w Milanówku przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na terenie Milanówka**.

W przypadku, gdy **liczba kandydatów** zamieszkałych na terenie Milanówka jest **większa niż liczba wolnych miejsc**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria ustawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wszystkie wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole publiczne nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane będą pod uwagę kryteria gminne przyjęte uchwałą Rady Miasta Milanówka:

L p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola	20 pkt	Oświadczenie rodzica kandydata zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola
2.	Dziecko, którego <u>rodzice</u> (prawni opiekunowie) <u>pracują</u> , wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) 12 pkt max 24 pkt	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)
3.	Dziecko, którego rodzic/rodzice (prawni opiekun/ prawni opiekunowie) <u>rozliczają podatek dochodowy</u> od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Grodzisku Mazowieckim ze wskazaniem adresu	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) 28 pkt	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)

	zamieszkania na terenie Milanówka	max 56 pkt	
--	-----------------------------------	------------	--

Łączna maksymalna liczba punktów wynosi : 100 pkt

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ
KANDYDATA KRYTERIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO ETAPU
REKRUTACYJNEGO**

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka łącznie z **wnioskiem stosownych dokumentów i oświadczeń określonych w formularzu wniosku o przyjęcie do przedszkola.**

Wymagane do wniosku dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu sporządzonego przez urząd, który wydał dokument w oryginale.

Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.**

Wszystkie oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących procesu rekrutacji do przedszkoli proszę o kontakt z Referatem Oświaty tel. 22 758-30-61 wew. 116 i 185.

Katarzyna Wąsińska-Jano

Kierownik Referatu Oświaty